

Fiche méthode : Réaliser un diaporama

Matériel nécessaire : ordinateur avec suite bureautique (Libre Office - Microsoft)

Étape 1 : Organiser le diaporama

- Identifier les idées clés, que l'on veut expliquer, en relation avec le sujet
- Choisir les illustrations nécessaires
- Au brouillon, organiser l'espace des diapositives : position du titre, des illustrations et des textes correspondants

Étape 2 : Construire le diaporama

- Choisir le fond de couleur pour toutes les diapositives : attention à la lisibilité
- Choisir la/les police(s) de caractère(s) de taille(s) adaptée(s) pour le titre et les idées clés
- Construire les diapositives en suivant le brouillon : il est possible de mettre des animations simples (attention à ne pas en abuser)

Étape 3 : Renseigner le diaporama

- Pour la diapositive de présentation :
 - ✓ Écrire le titre représentant votre sujet
 - ✓ Écrire les noms et prénoms des élèves du groupe
- Pour la diapositive d'introduction :
 - ✓ Écrire le problème à résoudre
 - ✓ Écrire le plan
- Pour les diapositives de développement :
 - ✓ Écrire un titre pour chaque diapositive
 - ✓ Écrire les idées clés
 - ✓ Insérer les illustrations (leurs sources et leurs légendes)
- Pour la diapositive de conclusion :
 - ✓ Écrire le problème à résoudre
 - ✓ Écrire les idées clés essentielles qui répondent au problème

Quand ton diaporama est terminé, vérifie qu'il est attractif et lisible.